

FORMATEUR (TRICE) BUREAUTIQUE / NUMERIQUE

LIEU : GRETA POITOU CHARENTES Agence de Niort

Période : à compter de novembre 2022

DUREE HEBDOMADAIRE : 6 à 18 heures semaine
Vacations pouvant évoluer vers un CDD

MISSION :

Animation de formation.

Le travail se fera en collaboration avec la coordinatrice, l'assistante de formation et les autres formateurs.

DIPLOMES : BAC + 3 minimum (en lien avec le profil du poste)

PROFIL :

- Compétences et expériences souhaitées en formation d'adulte
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe
- Maîtrise des techniques d'animation de groupe et de la pédagogie active
- Maîtrise exigée de l'environnement numérique et digital
- Maîtrise exigée des logiciels bureautique (Pack Office, Libre Office)
- Une connaissance des plateformes d'e-learning Gérip Compétences, E-Greta Moodle serait appréciée
- Une connaissance des certifications TOSA ENI, CLEA Numérique et PIX serait appréciée

REMUNERATION : En fonction du niveau de 27.49 € à 33.16 € de l'heure

Les candidatures doivent nous parvenir **au plus tard le 30 octobre 2022** à l'attention de Cécile BROSSET à l'adresse suivante : Cecile.brosset@ac-poitiers.fr