



Le Greta Poitou Charentes recrute 1 ASSISTANT(E) DE FORMATION

**LIEU** : GRETA POITOU CHARENTES Agence de Poitiers

**DUREE** : CDD renouvelables à compter du 02/05/2022

**REMUNERATION** : Selon grille Education nationale

**DUREE HEBDOMADAIRE** : 100 % - 35 heures

**MISSION** :

L'assistant.e de formation accueille et renseigne sur l'offre de formation du Greta Poitou-Charentes et les conditions d'accès à la formation, assure la mise en œuvre et le suivi administratif des actions de formation et assure l'interface entre les clients, les établissements scolaires, le service de gestion, les conseillers en formation continue, les coordonnateurs et les formateurs.

**DIPLOMES** : Bac à Bac + 2 Tertiaire

Expérience de la formation professionnelle continue souhaitable

**PROFIL** :

• **Connaissances**

Maîtriser les outils bureautiques : traitement de texte, tableur, gestionnaire de base de données, courrier électronique, internet

• **Compétences**

Avoir l'esprit d'initiative, être autonome  
Avoir le sens de l'écoute et faire preuve d'adaptabilité  
Etre disponible et respecter la confidentialité  
Savoir travailler en équipe  
Savoir informer des tâches accomplies  
Savoir gérer son temps, les priorités, et avoir de la rigueur

Les candidatures doivent nous parvenir **au plus tard le 22 avril 2022** à l'attention de [rh.greta@ac-poitiers.fr](mailto:rh.greta@ac-poitiers.fr).