

CAP Équipier polyvalent du commerce

Domaine de la formation :

Services admin. - Informatique - Commerce - Distribution

Objectifs de formation :

Compétences visées.

Recevoir et suivre les commandes

- Participer à la passation des commandes fournisseurs- Réceptionner-Stocker-Préparer les commandes destinées aux clients

Mettre en valeur et approvisionner

- Approvisionne, mettre en rayon et ranger selon la nature des produits-Mettre en valeur les produits et l'espace commercial-Participer aux opérations de conditionnement des produits-Installer et mettre à jour la signalétique-Lutter contre la démarque et participer aux opérations d'inventaire

Conseiller et accompagner le client dans son parcours d'achat

- Préparer son environnement de travail-Prendre contact avec le client-Accompagner le parcours client dans un contexte omnicanal-Finaliser la prise en charge du client-recevoir les réclamations courantes

Prévention-santé-environnement

- Appliquer une méthode d'analyse d'une situation de la vie professionnelle ou quotidienne et d'une documentation-Mettre en relation un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, avec une mesure de prévention-Proposer une solution pour résoudre un problème lié à la santé, l'environnement ou la consommation et argumenter un choix-Communiquer à l'écrit et à l'oral avec une syntaxe claire et un vocabulaire technique adapté-Agir face à une situation d'urgence



INVESTIR
DANS VOS
COMPÉTENCES



RÉGION
**Nouvelle-
Aquitaine**

Formation financée pour les demandeurs d'emploi éligibles par la Région Nouvelle-Aquitaine dans le cadre du dispositif HSP 1er niveau de qualification.

Contenu :

- Recevoir et suivre les commandes : participer à la passation des commandes fournisseurs, réceptionner, stocker, préparer les commandes destinées aux clients.
- Mettre en valeur et approvisionner : approvisionner, mettre en rayon et ranger selon la nature des produits ; mettre en valeur les produits et l'espace commercial ; participer aux opérations de conditionnement des produits ; installer et mettre à jour la signalétique ; lutter contre la démarque et participer aux opérations d'inventaire.
- Conseiller et accompagner le client dans son parcours d'achat : préparer son environnement de travail, prendre contact avec le client, accompagner le parcours client dans un contexte omnicanal, finaliser la prise en charge du client, recevoir les réclamations courantes.
- Prévention-santé-environnement : appliquer une méthode d'analyse d'une situation de la vie quotidienne et d'une documentation ; mettre en relation un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, avec une mesure de prévention ; proposer une solution pour résoudre un problème lié à la santé, l'environnement ou la consommation et argumenter un choix ; communiquer à l'écrit et à l'oral avec une syntaxe claire et un vocabulaire technique adapté ; agir face à une situation d'urgence.
- Français
- Histoire- géographie-enseignement moral et civique
- Mathématiques et physique-chimie
- Éducation physique et sportive
- Langue vivante étrangère
- Langue vivante (Bloc facultatif)

Public concerné :

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi

Lieu de formation :

Lycée du Pays d'Aunis - Rue du Stade 17700 Surgères

Résultat attendu :

CAP Équipier polyvalent du commerce

Positionnement :

Oui

Formation certifiante :

Oui

Niveau de la certification :

Niveau 3 (ex niveau V)

Niveau à l'entrée en formation :

Niveau 3 ou infra 3

Session(s) :

Période	Date de début	Date de fin	Nombre d'heures totales de la formation	Nombre d'heures en centre	Nombre d'heures en entreprise	Prix horaire TTC	Prix total TTC
2021/2022	04/10/2021	30/06/2022	Nous consulter	Selon positionnement	Nous consulter	Nous consulter	Sur devis

Eligible CPF :

Oui

Contact :

Agence de La Rochelle

05 46 50 01 64

commercial.greta.agence-larochelle@ac-poitiers.fr