

FICHE EMPLOI : COORDONNATEUR COMPTABLE

COORDONNATEUR COMPTABLE

Contexte

Le coordonnateur comptable exerce ses missions pour le Greta Poitou-Charentes au siège du Greta PC.

Missions de l'emploi

Le coordonnateur comptable met en œuvre les décisions de la direction du Greta Poitou-Charentes en matière de gestion budgétaire et comptable. Il participe au suivi de la gestion budgétaire et comptable en veillant à l'application de la réglementation et des procédures. Il anime et coordonne l'équipe administrative de gestion et de comptabilité du siège.

Activités

Gestion budgétaire / comptable

Participer à l'élaboration du budget et des révisions budgétaires

Assurer le suivi budgétaire et alerter

Développer et actualiser des tableaux de bord et assure le reporting des données financières

Contrôler et valider les commandes de dépenses de fonctionnement en fonction des fiches d'expression des besoins

Contrôler la conformité des liquidations de dépenses

Contrôler la paie et la valider

Préparer les écritures comptables de la paie

Contrôler les justifications des comptes de balance

Coordonner l'activité de la clôture comptable

Participer à l'élaboration du compte financier

Participer à l'élaboration du bilan pédagogique et financier

Participer à l'élaboration des bilans financiers des actions

Participer à la réponse financière des appels d'offres

Calculer les IFFCA

Participer à l'analyse des données financières en appui du pilotage du Greta, et propose des actions correctives,

Gestion des ressources humaines

Assurer la gestion et le suivi des congés des personnels du service gestion / comptabilité

Animation / communication

Porter et relayer la politique du Greta auprès des personnels du service gestion / comptabilité

Veiller à la circulation de l'information au sein du service gestion / comptabilité

Organiser l'activité des assistantes du service gestion / comptabilité

Animer les réunions avec les assistantes du service gestion / comptabilité

Activités transversales

Contribuer au processus d'amélioration continue dans le cadre de la démarche qualité du Greta Poitou-Charentes

Relations hiérarchiques et fonctionnelles

Hiérarchiques

Le coordonnateur comptable exerce sa mission sous l'autorité hiérarchique du Cesup et par délégation sous l'autorité du Gestionnaire, Agent comptable.

Fonctionnelles

Le coordonnateur comptable travaille en relation avec le gestionnaire, agent comptable du Greta PC, le Directeur opérationnel, la coordonnatrice RH, la coordinatrice des marchés, les gestionnaires d'agence territoriales, les CFC, les assistantes de formation des agences, les gestionnaires des EPLE

Compétences principales

Spécifiques

Maitriser les règles de la comptabilité

Savoir inscrire son activité dans un calendrier et un cadre de gestion

Elaborer un budget

Renseigner des indicateurs

Conseiller et aider à la décision

Maîtriser les outils numériques et informatiques (logiciels bureautiques usuels, logiciels activité gestion et RH)

Transversales

Sens de l'organisation

Rigueur

Capacité d'analyse et de synthèse

Capacité d'adaptation

Rendre compte

Confidentialité

Travailler en équipe et en réseau

Connaissances

Organisation et fonctionnement du Greta Poitou-Charentes et d'un établissement public local d'enseignement

Environnement et réglementation de la formation continue, notamment concernant les personnels

Techniques et outils de gestion et d'organisation de l'activité

Procédures et outils de gestion et de comptabilité

Techniques d'animation d'équipe et d'entretien

Profil requis

Formation de niveau 5 (anciennement III de type Deug, BTS, DUT, Deust) dans le domaine de la gestion, comptabilité.

Expérience souhaitée dans le domaine de la formation professionnelle continue