

## Domaine de la formation :

Services admin. - Informatique - Commerce - Distribution

## Objectifs de formation :

A l'issue de la formation, l'équipier polyvalent du commerce sera capable de :

- Mettre en œuvre les techniques de commercialisation de produits ou de services
- Appliquer les circuits de distribution, les modes d'approvisionnement, les procédures de stockage des marchandises
- Maîtriser les principes de rangement, d'étiquetage, de mise en rayon des produits.
- Utiliser les documents commerciaux tels que des documents d'inventaire, de livraison
- Utiliser les logiciels de caisse
- Être en contact avec la clientèle afin de l'accompagner dans ses achats

## Contenu de la formation :

### Bloc n° 1 : Recevoir et suivre les commandes – 160 h\*

- Participer à la passation des commandes fournisseurs
- Réceptionner
- Stocker
- Préparer les commandes destinées aux clients

### Bloc n° 2 : Mettre en valeur et approvisionner – 160 h\*

- Approvisionner, mettre en rayon et ranger selon la nature des produits
- Mettre en valeur les produits et l'espace commercial
- Participer aux opérations de conditionnement des produits
- Installer et mettre à jour la signalétique
- Lutter contre la démarque et participer aux opérations d'inventaire

### Bloc n° 3 : Conseiller et accompagner le client dans son parcours d'achat – 120 h\*

- Préparer son environnement de travail
- Prendre contact avec le client
- Accompagner le parcours client dans un contexte omnicanal
- Finaliser la prise en charge du client avec l'encaissement
- Recevoir les réclamations courantes

### Bloc n°4 : Prévention-santé-environnement (y compris SST) 64 h\*

### Bloc n°5 : Français 50 h\*-histoire-géographie-enseignement moral et civique 30 h\*

### Bloc n°6 : Mathématiques et physique-chimie 80 h\*

### Bloc n°8 : Langue vivante étrangère, anglais 35 h\*

\* Durée moyenne

Les métiers visés :

- Employé de libre-service, de grande surface, de rayon
- Équipier de vente
- Équipier polyvalent
- ...

## Type de formation :

Formation diplômante / Certifiante

## Résultat attendu :

CAP Équipier polyvalent du commerce, certification de niveau 3 du CEC - Diplôme de l'Éducation nationale. Modalités d'évaluation : CCF. Attestation de formation.

### Code RNCP/RS :

34497

### Eligible CPF :

Oui

### Positionnement :

Oui

### Type de parcours de formation :

Parcours de formation individualisé mis en place après un positionnement général, permettant d'identifier les écarts à l'objectif recherché et de répondre strictement à ceux-ci en terme de temps de formation révisables.

### Public concerné :

Tout public, Salariés, Contrat de professionnalisation, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

### Conditions spécifiques - Pré-requis :

Individualisation du parcours suite au positionnement. Equipement de protection individuelle fourni.

### Prise en charge des frais de formation possible :

Prise en charge possible des frais de formation selon le statut de la personne concernée.

### Détails des conditions de prise en charge :

Formation financée par la Région Nouvelle-Aquitaine pour les demandeurs d'emploi selon éligibilité et sur prescription du conseiller emploi dans le cadre du dispositif HSP 1er niveau de qualification.

### Modalités d'alternance en centre / en entreprise :

L'alternance est une succession de périodes de formation organisées en centre et en milieu de travail. L'organisation de l'alternance sera précisée en fonction du résultat du positionnement (voir paragraphe Session.s ci-dessous).

### Modalités de formation :

Présentiel.

### Méthodes techniques, pédagogiques et d'encadrement :

**Plusieurs modalités pédagogiques peuvent être utilisées** : expositive, interrogative, démonstrative et active. Elles font appel à différentes techniques pédagogiques : démonstration, exercice de découverte et d'entraînement, étude de cas, expérimentation, apport de connaissances, mise en situation professionnelle.

**Moyens matériels** : les moyens sont adaptés à chaque formation : ateliers professionnels équipés d'outils et des matériels propres au métier, salles de 12 à 15 places avec vidéoprojecteur, postes informatiques, salles spécialisées telles que les laboratoires de sciences, en fonction des besoins. Un centre de ressources multimédia permet de disposer de documentation papier et numérique. La plateforme de formation en ligne E-Greta donne accès sur place ou à distance à tous les outils, exercices, tests, quizz, vidéos et favorise le suivi personnalisé du parcours de formation proposé.

**Moyens humains** : une équipe de professionnels de la formation accompagne le stagiaire tout au long de son parcours : des formateurs habilités par l'Education nationale, un coordonnateur pédagogique dédié et un référent administratif.

### Lieu de formation :

Lycée du Pays d'Aunis - Rue du Stade 17700 Surgères

### Session(s) :

Période	Date de début	Date de fin	Nombre d'heures moyen de la formation**	Nombre d'heures moyen en centre	Nombre d'heures moyen en entreprise	Prix horaire global net de taxe*	Prix global net de taxe*
2024 (Dates à déterminer)			1189 h (parcours moyen, selon le résultat du positionnement)	699 h (parcours moyen, selon le résultat du positionnement)	490 h (parcours moyen)	12 €	8388 €

\* Les prix sont nets de taxe, le Greta Poitou-Charentes n'étant pas assujéti à la TVA.

\*\* La durée définitive sera déterminée à partir du positionnement.

### Renseignements spécifiques sur l'organisme :

Datadock : le Greta Poitou-Charentes est référencé par tous les financeurs de la formation professionnelle.

### Accessibilité et prise en charge du handicap :

Vous pouvez faire appel à notre référent handicap, afin d'adapter votre parcours et faciliter la construction de votre projet de formation. Un référent handicap par département vous accompagne :

Charente (16) : Claire Desquesnes : 06 73 66 47 19 ou [claire.desquesnes@ac-poitiers.fr](mailto:claire.desquesnes@ac-poitiers.fr)

Charente-Maritime (17) : Fabrice Muller : 06 03 55 27 75 ou [Fabrice.muller@ac-poitiers.fr](mailto:Fabrice.muller@ac-poitiers.fr)

Deux-Sèvres (79) : Valérie Vyas au 06 24 32 48 83 ou [valerie.vyas@ac-poitiers.fr](mailto:valerie.vyas@ac-poitiers.fr)

Vienne (86) : Anne Le Roy au 07 71 35 15 41 ou [anne.le-roy@ac-poitiers.fr](mailto:anne.le-roy@ac-poitiers.fr)

### Taux de réussite à l'examen :

[Information sur les résultats des actions de formation \(hors apprentissage\) ICI](#)

[Information sur les résultats des actions de formation en apprentissage ICI](#)

### Contact pour informations administrative, pédagogique ou liée au handicap :

Agence de La Rochelle : Agence de La Rochelle, 86 rue de Bel Air 17000 La Rochelle

Adélaïde MARTIN : 05 46 50 01 64 - [commercial.greta.agence-larochelle@ac-poitiers.fr](mailto:commercial.greta.agence-larochelle@ac-poitiers.fr)