

Domaine de la formation :

Services admin. - Informatique - Commerce - Distribution

Objectifs de formation :

Acquérir des compétences de base en comptabilité

Contenu de la formation :

Les bases de la comptabilité

- Le fonctionnement de la comptabilité
- Le principe de la partie double
- Les comptes
- Le plan comptable
- L'organisation comptable
- Le bilan
- Le compte de résultat et les opérations courantes de la comptabilité

Les bases de la gestion commerciale

- Les charges
- Les coûts
- Le seuil de rentabilité
- La variation des stocks
- Les soldes intermédiaires de gestion

La paye simple

- Les éléments d'un bulletin de paye
- Les cotisations
- Les bordereaux de cotisations
- Les écritures comptables des bulletins de paye
- Les immobilisations

Type de formation :

Formation modulaire

Résultat attendu :

Attestation de formation

Public concerné :

Tout public

Méthodes techniques, pédagogiques et d'encadrement :

Plusieurs modalités pédagogiques peuvent être utilisées : expositive, interrogative, démonstrative et active. Elles font appel à différentes techniques pédagogiques : démonstration, exercice de découverte et d'entraînement, étude de cas, expérimentation, apport de connaissances, mise en situation professionnelle.

Moyens matériels : les moyens sont adaptés à chaque formation : ateliers professionnels équipés d'outils et des matériels propres au métier, salles de 12 à 15 places avec vidéoprojecteur, postes informatiques, salles spécialisées telles que les laboratoires de sciences, en fonction des besoins. Un centre de ressources multimédia permet de disposer de documentation papier et numérique. La plateforme de formation en ligne E-Greta donne accès sur place ou à distance à tous les outils, exercices, tests, quizz, vidéos et favorise le suivi personnalisé du parcours de formation proposé.

Moyens humains : une équipe de professionnels de la formation accompagne le stagiaire tout au long de son parcours : des formateurs habilités par l'Education nationale, un coordonnateur pédagogique dédié et un référent administratif.

Lieu de formation :

17800 Pons

Session(s) :

Période	Date de début	Date de fin	Nombre d'heures moyen de la formation**	Nombre d'heures moyen en centre	Nombre d'heures moyen en entreprise	Prix horaire global net de taxe*	Prix global net de taxe*
2021/2022	01/09/2021	30/06/2022				Nous consulter	Nous consulter

* Les prix sont nets de taxe, le Greta Poitou-Charentes n'étant pas assujéti à la TVA.

** La durée définitive sera déterminée à partir du positionnement.

Renseignements spécifiques sur l'organisme :

Datadock : le Greta Poitou-Charentes est référencé par tous les financeurs de la formation professionnelle. HANDICAP : nos sites sont adaptés aux personnes à mobilité réduite. Vous pouvez faire appel à notre référent handicap, afin de faciliter la mise en relation pour construire votre projet professionnel.

Accessibilité et prise en charge du handicap :

Vous pouvez faire appel à notre référent handicap, afin d'adapter votre parcours et faciliter la construction de votre projet de formation. Un référent handicap par département vous accompagne :

Charente (16) : Claire Desquesnes : 06 73 66 47 19 ou claire.desquesnes@ac-poitiers.fr

Charente-Maritime (17) : Fabrice Muller : 06 03 55 27 75 ou Fabrice.muller@ac-poitiers.fr

Deux-Sèvres (79) : Valérie Vyas au 06 24 32 48 83 ou valerie.vyas@ac-poitiers.fr

Vienne (86) : Anne Le Roy au 07 71 35 15 41 ou anne.le-roy@ac-poitiers.fr

Renseignements complémentaires sur la formation :

Entre 40 et 70 heures

La durée sera adaptée en fonction du bilan de départ et de vos objectifs

Taux de réussite à l'examen :

[Information sur les résultats des actions de formation \(hors apprentissage\) ICI](#)

[Information sur les résultats des actions de formation en apprentissage ICI](#)

Contact pour informations administrative, pédagogique ou liée au handicap :

Agence de Pons : Agence de Pons, rue des Cordeliers, lycée Emile Combes 17800 Pons

Frédérique LE GAC : 05 46 91 33 77 - commercial.greta.agence-pons@ac-poitiers.fr