

## Domaine de la formation :

Services admin. - Informatique - Commerce - Distribution

## Objectifs de formation :

- Planifier un projet de création d'activité ou de service
- Analyser l'environnement d'une structure de l'ESS
- Connaître les aspects économiques et juridique d'une structure de l'ESS
- Connaître les éléments financiers et fiscaux d'une structure de l'ESS
- Connaître les principaux aspects du marketing opérationnel
- Mettre en place des actions commerciales
- Contribuer à la satisfaction client / usager / prestataire
- Animer et manager des équipes

**Retrouvez notre calendrier des réunions d'informations collectives ICI et inscrivez-vous par mail à [commercial.greta.agence-niort@ac-poitiers.fr](mailto:commercial.greta.agence-niort@ac-poitiers.fr)**

## Télécharger le dossier d'inscription ICI

### Contenu de la formation :

**RNCP30122BC08, Management et animation d'équipe :** – Organiser le fonctionnement de la structure

**RNCP30122BC07, Mise en œuvre de stratégies marketing et commercialisation :** – Monter un business model et un business plan – Négocier et argumenter dans le cadre d'une négociation commerciale – Appliquer les méthodes de prospection et de négociation clients/fournisseurs – Mobiliser les fondamentaux du marketing

**RNCP30122BC06, Maîtrise des différentes dimensions de la gestion d'une organisation :** – Mobiliser les outils économiques et juridiques dans le cadre de négociations avec les banques – Réaliser la gestion administrative des contrats

**RNCP30122BC05 Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle :** – Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives – Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale – Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet – Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique

**RNCP30122BC04, Positionnement vis à vis d'un champ professionnel- ESS :** – Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder – Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte – Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

**RNCP30122BC03, Expression et communication écrites et orales :** – Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française – Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère

**RNCP30122BC02, Exploitation de données à des fins d'analyse :** – Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation – Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation – Développer une argumentation avec esprit critique.

**RNCP30122BC01, Usages numériques :** Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

### Résultat attendu :

- Titre complet - Par certificat de compétences

### Niveau de la certification :

Niveau 6 : diplôme ou certification de niveau bac + 3

### Code RNCP/RS :

30122

### Eligible CPF :

Oui

### Niveau à l'entrée en formation :

Niveau 5 : diplôme ou certification de niveau bac + 2

## Positionnement :

Oui

## Type de parcours de formation :

Parcours de formation individualisé mis en place après un positionnement général, permettant d'identifier les écarts à l'objectif recherché et de répondre strictement à ceux-ci en terme de temps de formation révisables.

## Conditions spécifiques - Pré-requis :

Niveau Bac + 2, expérience souhaitée dans l'économie sociale et solidaire

## Méthodes techniques, pédagogiques et d'encadrement :

**Plusieurs modalités pédagogiques peuvent être utilisées** : expositive, interrogative, démonstrative et active. Elles font appel à différentes techniques pédagogiques : démonstration, exercice de découverte et d'entraînement, étude de cas, expérimentation, apport de connaissances, mise en situation professionnelle.

**Moyens matériels** : les moyens sont adaptés à chaque formation : ateliers professionnels équipés d'outils et des matériels propres au métier, salles de 12 à 15 places avec vidéoprojecteur, postes informatiques, salles spécialisées telles que les laboratoires de sciences, en fonction des besoins. Un centre de ressources multimédia permet de disposer de documentation papier et numérique. La plateforme de formation en ligne E-Greta donne accès sur place ou à distance à tous les outils, exercices, tests, quizz, vidéos et favorise le suivi personnalisé du parcours de formation proposé.

**Moyens humains** : une équipe de professionnels de la formation accompagne le stagiaire tout au long de son parcours : des formateurs habilités par l'Education nationale, un coordonnateur pédagogique dédié et un référent administratif.

## Renseignements spécifiques sur l'organisme :

Datadock : le Greta Poitou-Charentes est référencé par tous les financeurs de la formation professionnelle.

## Accessibilité et prise en charge du handicap :

Vous pouvez faire appel à notre référent handicap, afin d'adapter votre parcours et faciliter la construction de votre projet de formation. Un référent handicap par département vous accompagne :

Charente (16) : Claire Desquesnes : 06 73 66 47 19 ou [claire.desquesnes@ac-poitiers.fr](mailto:claire.desquesnes@ac-poitiers.fr)

Charente-Maritime (17) : Fabrice Muller : 06 03 55 27 75 ou [Fabrice.muller@ac-poitiers.fr](mailto:Fabrice.muller@ac-poitiers.fr)

Deux-Sèvres (79) : Valérie Vyas au 06 24 32 48 83 ou [valerie.vyas@ac-poitiers.fr](mailto:valerie.vyas@ac-poitiers.fr)

Vienne (86) : Anne Le Roy au 07 71 35 15 41 ou [anne.le-roy@ac-poitiers.fr](mailto:anne.le-roy@ac-poitiers.fr)

## Taux de réussite à l'examen :

[Information sur les résultats des actions de formation \(hors apprentissage\) ICI](#)

[Information sur les résultats des actions de formation en apprentissage ICI](#)