

Techniques de nettoyage mécanisé dans les locaux administratifs (bureaux, salles de cours, ...)

Domaine de la formation :

Hygiène - Environnement

Objectifs de formation :

- Identifier les différents types de sols, de matériels et de produits
- Savoir utiliser les produits adaptés et s'initier à l'utilisation du matériel
- Intégrer les règles d'hygiène et de sécurité et repérer les risques liés aux opérations de nettoyage
- Organiser et planifier l'activité de nettoyage mécanisée des locaux en prenant en compte les contraintes du lieu et de ses usagers

Contenu de la formation :

- Le plan d'entretien
- Les différents types de sols : des carrelages aux revêtements thermoplastiques
- Le matériel et son utilisation : mono-brosse, aspirateur à eau, injecteur/extracteur
- Les différentes opérations : entretien courant et périodique
- Les produits adaptés aux techniques mécanisées et savoir lire leur fiche technique
- Les consignes de sécurité liées à leur utilisation ainsi qu'à l'entretien courant du matériel
- L'entretien courant des matériels mécanisés (préparation, manipulation)
- Connaissance des consignes de sécurité liées aux opérations de nettoyage et de remise en état
- Les règles de base de l'hygiène appliquées au nettoyage des locaux
- Les plannings

Résultat attendu :

Attestation de formation

Code RNCP/RS :

Pas de code RNCP

Positionnement :

Oui

Type de parcours de formation :

Parcours de formation individualisé mis en place après un positionnement général, permettant d'identifier les écarts à l'objectif recherché et de répondre strictement à ceux-ci en terme de temps de formation révisables.

Conditions spécifiques - Pré-requis :

Agents d'entretien polyvalent (agents d'entretien, ouvriers nettoyeurs de locaux, nettoyeurs polyvalents, agents de ménage), gardiens d'équipement sportif

Méthodes techniques, pédagogiques et d'encadrement :

Plusieurs méthodes pédagogiques peuvent être utilisées : expositive, interrogative, démonstrative et active. Elles font appel à différentes techniques pédagogiques : démonstration, exercice de découverte et d'entraînement, étude de cas, expérimentation, apport de connaissances, mise en situation professionnelle.

Moyens matériels : les moyens sont adaptés à chaque formation : atelier professionnel équipés d'outils et des matériels propres au métier, salles de 12 à 15 places avec vidéoprojecteur et postes informatiques et salles spécialisées telles que les laboratoires de sciences, en fonction des besoins. Un centre de ressources multimédia permet de disposer de documentation papier et numérique.

Moyens humains : une équipe de professionnels de la formation accompagne le stagiaire tout au long de son parcours : des formateurs habilités par l'Education nationale, un coordonnateur pédagogique dédié et un référent administratif.

Renseignements spécifiques sur l'organisme :

Datadock : le Greta Poitou-Charentes est référencé par tous les financeurs de la formation professionnelle. **HANDICAP** : nos sites sont adaptés aux personnes à mobilité réduite. Vous pouvez faire appel à notre référent handicap, afin de faciliter la mise en relation pour construire votre projet professionnel.

Taux de réussite à l'examen :

[Information sur les résultats des actions de formation ICI](#)