

Domaine de la formation :

Services admin. - Informatique - Commerce - Distribution

Objectifs de formation :

- Développer sa maîtrise de l'utilisation d'un logiciel de messagerie Outlook
- Obtenir le score le plus élevé possible à la certification TOSA® sur le logiciel de messagerie Outlook

Contenu de la formation :

- Un test d'évaluation au départ réalisé en présentiel ou à distance permet de situer le bénéficiaire sur l'un des cinq niveaux de maîtrise des fonctionnalités de Outlook proposés pour la certification TOSA®: niveaux initial, basique, opérationnel, avancé et expert
- A l'issue de ce test, un parcours de formation individualisé est proposé au bénéficiaire ; il prend en compte son niveau et le score visé pour le TOSA®
- Les contenus abordés peuvent relever de tout ou partie des quatre domaines de compétences suivants selon les objectifs du parcours de formation (niveaux basique, opérationnel, avancé ou expert) :
 - L'environnement / configuration / sauvegardes
 - La messagerie
 - Le calendrier et tâches
 - Les contacts et notes
- Un test final passé dans les conditions d'un examen conduit à la délivrance d'un certificat TOSA®. Ce certificat précise la version du logiciel, le score obtenu sur 1000 points et le niveau de maîtrise de Outlook auquel ce score correspond.

Résultat attendu :

Attestation de formation

Code RNCP/RS :

/

Positionnement :

Oui

Type de parcours de formation :

Parcours de formation individualisé mis en place après un positionnement général, permettant d'identifier les écarts à l'objectif recherché et de répondre strictement à ceux-ci en terme de temps de formation révisables.

Méthodes techniques, pédagogiques et d'encadrement :

Plusieurs modalités pédagogiques peuvent être utilisées : expositive, interrogative, démonstrative et active. Elles font appel à différentes techniques pédagogiques : démonstration, exercice de découverte et d'entraînement, étude de cas, expérimentation, apport de connaissances, mise en situation professionnelle.

Moyens matériels : les moyens sont adaptés à chaque formation : ateliers professionnels équipés d'outils et des matériels propres au métier, salles de 12 à 15 places avec vidéoprojecteur, postes informatiques, salles spécialisées telles que les laboratoires de sciences, en fonction des besoins. Un centre de ressources multimédia permet de disposer de documentation papier et numérique. La plateforme de formation en ligne E-Greta donne accès sur place ou à distance à tous les outils, exercices, tests, quizz, vidéos et favorise le suivi personnalisé du parcours de formation proposé.

Moyens humains : une équipe de professionnels de la formation accompagne le stagiaire tout au long de son parcours : des formateurs habilités par l'Education nationale, un coordonnateur pédagogique dédié et un référent administratif.

Renseignements spécifiques sur l'organisme :

Datadock : le Greta Poitou-Charentes est référencé par tous les financeurs de la formation professionnelle. HANDICAP : nos sites sont adaptés aux personnes à mobilité réduite. Vous pouvez faire appel à notre référent handicap, afin de faciliter la mise en relation pour construire votre projet professionnel.

Accessibilité et prise en charge du handicap :

Vous pouvez faire appel à notre référent handicap, afin d'adapter votre parcours et faciliter la construction de votre projet de formation. Un référent handicap par département vous accompagne :

Charente (16) : Claire Desquesnes : 06 73 66 47 19 ou claire.desquesnes@ac-poitiers.fr

Charente-Maritime (17) : Fabrice Muller : 06 03 55 27 75 ou Fabrice.muller@ac-poitiers.fr

Deux-Sèvres (79) : Valérie Vyas au 06 24 32 48 83 ou valerie.vyas@ac-poitiers.fr

Vienne (86) : Anne Le Roy au 07 71 35 15 41 ou anne.le-roy@ac-poitiers.fr

Taux de réussite à l'examen :

[Information sur les résultats des actions de formation \(hors apprentissage\) ICI](#)

[Information sur les résultats des actions de formation en apprentissage ICI](#)