

Domaine de la formation :

Services admin. - Informatique - Commerce - Distribution

Agrément :



Objectifs de formation :

- Développer sa maîtrise de l'utilisation du tableur Excel
- Obtenir le score le plus élevé possible à la certification TOSA® sur le tableur Excel
- Améliorer son employabilité en certifiant son niveau de maîtrise bureautique

Contenu de la formation :

- Un test d'évaluation au départ réalisé en présentiel ou à distance permet de situer l'apprenant sur l'un des cinq niveaux de maîtrise des fonctionnalités d'Excel proposé pour la certification TOSA® : initial, basique, opérationnel, avancé et expert
- Le parcours de formation proposé est individualisé en fonction du niveau de départ de chaque bénéficiaire et selon le score visé pour le TOSA®
- Les contenus abordés peuvent relever de tout ou partie des quatre domaines de compétences suivants selon les objectifs du parcours de formation :
 - L'environnement / méthodes
 - Les calculs
 - La mise en forme
 - La gestion des données
- Un test final passé dans les conditions d'un examen conduit à la délivrance d'un certificat TOSA®. Celui-ci précise le score obtenu sur 1000 points et le niveau de maîtrise du logiciel et de la version Excel auquel ce score correspond

Résultat attendu :

Attestation de formation, résultat de l'évaluation, certificat Tosa®

Code RNCP/RS :

RS 5252

Eligible CPF :

Oui

Positionnement :

Oui

Type de parcours de formation :

Parcours de formation individualisé mis en place après un positionnement général, permettant d'identifier les écarts à l'objectif recherché et de répondre strictement à ceux-ci en terme de temps de formation révisables.

Méthodes techniques, pédagogiques et d'encadrement :

Plusieurs méthodes pédagogiques peuvent être utilisées : expositive, interrogative, démonstrative et active. Elles font appel à différentes techniques pédagogiques : démonstration, exercice de découverte et d'entraînement, étude de cas, expérimentation, apport de connaissances, mise en situation professionnelle.

Moyens matériels : les moyens sont adaptés à chaque formation : ateliers professionnels équipés d'outils et des matériels propres au métier, salles de 12 à 15 places avec vidéoprojecteur, postes informatiques, salles spécialisées telles que les laboratoires de sciences, en fonction des besoins. Un centre de ressources multimédia permet de disposer de documentation papier et numérique.

Moyens humains : une équipe de professionnels de la formation accompagne le stagiaire tout au long de son parcours : des formateurs habilités par l'Education nationale, un coordonnateur pédagogique dédié et un référent administratif.



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



POITOU-CHARENTES)))
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

Renseignements spécifiques sur l'organisme :

Datadock : le Greta Poitou-Charentes est référencé par tous les financeurs de la formation professionnelle.

Taux de réussite à l'examen :

[Information sur les résultats des actions de formation ICI](#)

