

# Assistant.e de comptabilité et d'administration

Titre

ASCA

SERVICES ADMINISTRATIFS / INFORMATIQUE / COMMERCE / DISTRIBUTION

## ■ Durée

- 250 à 500 heures en centre de formation
- De 3 à 6 semaines en entreprise

## ■ Public

Tout public

## ■ Validation

- Le détail des épreuves : <http://www.union-prof.asso.fr/>
- Titre délivré par l'UPPCTSC (Union Professionnelle des Professeurs, Cadres et Techniciens du Secrétariat et de la Comptabilité) niveau IV
- Par unités certificatives indépendantes (valables 5 ans)
- La certification est obtenue : 2 épreuves de comptabilité et 2 épreuves de bureautique

## ■ Lieu

GRETA Poitou-Charentes  
Agence de Châtellerault

## ■ Dates

Nous contacter

## ■ Tarif

Demander un devis



## Objectifs

### • Le métier :

L'Assistant.e de comptabilité et d'administration, essentiellement présent.e dans les PME et les TPE, assure de façon polyvalente

- Le suivi quotidien et courant de la comptabilité de l'entreprise

### • Les objectifs :

- Assurer la gestion et les travaux comptables courants à l'aide de l'outil informatique
- Effectuer la gestion comptable de fin d'exercice préparatoire : travaux préparatoires courants d'inventaire et analyse de coûts

## Contenu

- Traiter et classer des documents comptables
- Codifier des données comptables en fonction du droit comptable et de l'organisation comptable de l'entreprise (un ou plusieurs journaux)
- Lettrer des comptes de tiers, les analyser, rendre compte des anomalies, proposer des solutions
- Pointer un compte banque et établir un état de rapprochement bancaire
- Vérifier, pointer les éléments constitutifs du salaire brut et du net à payer
- Vérifier et actualiser les informations juridiques, comptables, sociales et fiscales
- Tenir des fiches de stocks en quantités et en valeurs, gérer des commandes
- Identifier le processus de production et les critères de gestion de l'entreprise, reclasser les charges et calculer des coûts et des marges
- Compléter et établir des tableaux extra comptables en vue de l'inventaire, compléter des formulaires de la liasse fiscale

Pour toute information complémentaire :

05 49 88 22 66

commercial.greta.agence-chatellerault@ac-poitiers.fr

www.greta-poitou-charentes.fr