



■ Durée

De 12 à 44 heures

■ Public

Secrétaire-comptable, aide-comptable, toute personne ayant des tâches comptables de gestion commerciale ou paie à effectuer

■ Pré-requis

Aucun

■ Validation

Attestation de formation

■ Lieu

GRETA Poitou-Charentes
Agence de Niort

■ Dates

Nous contacter

■ Tarif

Demander un devis

Objectif

Savoir utiliser le logiciel professionnel de comptabilité CIEL : comptabilité, gestion commerciale et paie

Contenu

Ciel comptabilité : 12 heures

- Création et paramétrage d'une comptabilité
- Traitement des opérations courantes, lettrage, pointage
- Traitement des écritures d'inventaire
- Édition des grands livres, journaux, balances
- Déclaration de TVA
- Éditions de documents de synthèse

Ciel gestion commerciale : 12 heures

- Création et paramétrage d'une société
- Mise en place des fichiers (clients, articles, représentants ...)
- Saisie de commande cliente
- Suivi des commandes, des stocks et des clients, des règlements
- Édition de devis, commandes, factures, avoirs
- Génération des écritures comptables
- Éditions des statistiques de ventes

Ciel paie : 20 heures

- Création d'un dossier
- Paramétrage du dossier
- Créations de fiches salariées
- Gestion des heures
- Réalisation du bulletin de paie
- Validation du bulletin de paie en fin de période
- Sauvegarde du dossier

Modalités

- Travaux pratiques sur micro-ordinateur
- Cours en individualisation

Pour toute information complémentaire :

05 49 77 22 35

commercial.greta.agence-niort@ac-poitiers.fr

www.greta-poitou-charentes.fr