



# Utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique



## Objectifs

A partir de situations concrètes de la vie professionnelle et sociale, développer la capacité à utiliser la bureautique et la messagerie électronique à des fins professionnelles ou personnelles

Compétence transversale abordée dans chaque atelier : comprendre ses mécanismes d'apprentissage pour développer une plus grande autonomie et une plus grande confiance dans sa capacité à apprendre

## Contenu

### Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur

- Repérer et nommer dans son environnement les différents éléments liés à l'informatique
- Accéder aux fonctions de base : traitement de texte, messagerie électronique, navigation internet

### Saisir et mettre en forme du texte, gérer des documents

- Comprendre la structure du document
- Saisir et modifier un texte simple
- Créer, enregistrer, déplacer des fichiers simples
- Renseigner un formulaire numérique
- Savoir imprimer un document

### Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web

- Se repérer dans une page web
- Utiliser un moteur de recherche pour rechercher des informations
- Enregistrer les informations
- Identifier les sites pratiques et/ou d'information liés à l'environnement professionnel ou personnel
- Utiliser les réseaux sociaux

### Utiliser la fonction de messagerie

- Utiliser et gérer une boîte de réception et un fichier contacts
- Créer, écrire un courriel et l'envoyer
- Ouvrir, insérer une pièce jointe

## Modalités pédagogiques

- Supports adaptés au public (fiches pratiques, exercices, didacticiels, sites Internet pédagogiques ...) Jeux de rôles
- Travail des compétences en présentiel et/ou en autoformation guidée à partir de mises en situation liées à la vie quotidienne et/ou professionnelle

#### ■ Durée

Variable selon résultats du positionnement et objectifs

#### ■ Public

Tout public

#### ■ Pré-requis

Aucun

#### ■ Validation

- Attestation de compétences
- Accès certification CléA

#### ■ Lieu

Greta Poitou-Charentes  
Agence de Châtelleraut

#### ■ Dates

Nous contacter

#### ■ Tarif

Demander un devis



Pour toute information complémentaire :

05 49 88 22 66

commercial.greta.agence-chatelleraut@ac-poitiers.fr

www.greta-poitou-charentes.fr