



Gestion de paye simple

SERVICES ADMINISTRATIFS / INFORMATIQUE / COMMERCE / DISTRIBUTION

■ Durée

60 heures

■ Public

Tout public

■ Connaissances

Notion de droits sociales liées aux feuilles de paies : les ruptures conventionnelles, les saisies, les tickets restaurant

■ Validation

Attestation de formation

■ Lieu

GRETA Poitou-Charentes
Agence de Poitiers

■ Dates

Nous contacter

■ Tarif

Demander un devis

CPF

Objectif

Réaliser des bulletins de payes simples et des déclarations sociales s'y apportant

Contenu

- Valoriser et/ou contrôler des éléments de salaires bruts ou nets dans des situations simples
- Établir et/ou compléter et/ou contrôler un bulletin de paie simple en tenant compte du statut du salarié
- Présenter un état récapitulatif des salaires
- Compléter et/ou contrôler un état préparatoire et/ou une déclaration aux organismes sociaux

Pour toute information complémentaire :

05 49 88 22 66

commercial.greta.agence-poitiers@ac-poitiers.fr

www.greta-poitou-charentes.fr