



# Gestion de paye simple

SERVICES ADMINISTRATIFS / INFORMATIQUE / COMMERCE / DISTRIBUTION

## ■ Durée

60 heures

## ■ Public

Tout public

## ■ Connaissances

Notion de droits sociales liées aux feuilles de paies : les ruptures conventionnelles, les saisies, les tickets restaurant

## ■ Validation

Attestation de formation

## ■ Lieu

GRETA Poitou-Charentes  
Agence de La Rochelle

## ■ Dates

Nous contacter

## ■ Tarif

Demander un devis

CPF

## Objectif

Réaliser des bulletins de payes simples et des déclarations sociales s'y apportant

## Contenu

- Valoriser et/ou contrôler des éléments de salaires bruts ou nets dans des situations simples
- Établir et/ou compléter et/ou contrôler un bulletin de paie simple en tenant compte du statut du salarié
- Présenter un état récapitulatif des salaires
- Compléter et/ou contrôler un état préparatoire et/ou une déclaration aux organismes sociaux

Pour toute information complémentaire :

05 46 50 51 79

[commercial.greta.agence-larochelle@ac-poitiers.fr](mailto:commercial.greta.agence-larochelle@ac-poitiers.fr)

[www.greta-poitou-charentes.fr](http://www.greta-poitou-charentes.fr)