

# Word version 2010 ou 2013

TOSA® Centre Agréé

## Préparation à la certification TOSA®

### Objectifs

- Développer sa maîtrise de l'utilisation du traitement de texte Word
- Obtenir le score le plus élevé possible à la certification TOSA® sur le logiciel Word

### Contenu

- Un test d'évaluation au départ réalisé en présentiel ou à distance permet de situer le bénéficiaire sur l'un des cinq niveaux de maîtrise des fonctionnalités de Word proposés pour la certification TOSA® : niveaux initial, basique, opérationnel, avancé et expert
- A l'issue de ce test, un parcours de formation individualisé est proposé au bénéficiaire ; il prend en compte son niveau et le score visé pour le TOSA®
- Les contenus abordés peuvent relever de tout ou partie des quatre domaines de compétences suivants selon les objectifs du parcours de formation (niveaux basique, opérationnel, avancé ou expert) :
  - L'environnement / méthodes
  - La mise en forme et la mise en page
  - Les outils d'édition
  - Les objets graphiques et tableaux
- Un test final passé dans les conditions d'un examen conduit à la délivrance d'un certificat TOSA®. Ce certificat précise la version du logiciel, le score obtenu sur 1000 points et le niveau de maîtrise de Word auquel ce score correspond

### Modalités pédagogiques

- Exploration des fonctionnalités du logiciel Word par la réalisation de divers documents de nature professionnelle. Le formateur adapte les exercices proposés aux besoins de chacun en fonction de ses acquis, de sa progression et selon le score visé au TOSA®
- Alternance entre apports du formateur et pratique individuelle au sein d'un petit groupe en présentiel
- La formation peut également se dérouler en tout ou partie à distance via la plateforme d'apprentissage e-greta et l'utilisation de ressources ENI-CLOUD. Le suivi des activités réalisées à distance est assuré par le formateur qui peut également échanger avec le bénéficiaire via les outils de communication de la plateforme et procéder à des réajustements de la formation si nécessaire

SERVICES ADMINISTRATIFS / INFORMATIQUE / COMMERCE / DISTRIBUTION

#### ■ Durée

Variable selon les résultats au test initial et score visé

#### ■ Public

Tous les publics :

- Salariés
- Non salariés
- Demandeurs d'emploi

#### ■ Validation

- Attestation de formation
- Résultats de l'évaluation
- Certification TOSA®

#### ■ Lieu

GRETA Poitou-Charentes  
Agence de Pons

#### ■ Dates

Entrées et sorties  
permanentes

#### ■ Tarif

Demander un devis



Pour toute information complémentaire :

**05 46 91 88 55**

[commercial.greta.agence-pons@ac-poitiers.fr](mailto:commercial.greta.agence-pons@ac-poitiers.fr)

[www.greta-poitou-charentes.fr](http://www.greta-poitou-charentes.fr)