



# Assistant.e de manager

## BTS

SERVICES ADMINISTRATIFS / INFORMATIQUE / COMMERCE / DISTRIBUTION

### ■ Durée

- 600 et 1350 h en centre selon le parcours
- 22 semaines maximum en entreprise

### ■ Public

Tout public

### ■ Pré-requis

Pour le contrat de professionnalisation : Bac ou DAEU obtenu

### ■ Validation

Le BTS Assistant de manager est délivré par le ministère de l'Éducation nationale, niveau III

### ■ Lieu

GRETA Poitou-Charentes  
Agence de Niort

### ■ Dates

Nous contacter

### ■ Tarif

Demander un devis



## Objectifs

- Participer, par ses activités de soutien, à des actions et décisions d'ordre tactique et stratégique de l'encadrement en autonomie et responsabilité
- Assurer les activités de nature opérationnelle qui lui ont été déléguées, organise ou contribue à l'organisation du travail du ou des acteurs dont il soutient l'action
- Maîtriser les technologies de communication, de production et de gestion des documents ainsi que de recherche d'information
- Être capable d'utiliser les outils les plus actuels de communication notamment ceux à distance
- Développer ses capacités relationnelles qui permettent d'exercer avec loyauté et dans la plus stricte confidentialité, le rôle d'interface auprès d'un cadre supérieur ou pour une équipe

L'assistant.e de manager(s) exerce ses fonctions auprès d'un responsable, d'un cadre ou d'une équipe (service, groupe projet ...)

Son activité est essentiellement de nature relationnelle, organisationnelle et administrative. Il concerne par exemple les emplois d'assistant.e de direction, d'assistant.e d'équipe, d'assistant.e de groupe projet, d'assistant.e RH, d'assistant.e commercial.e, d'assistant.e en communication ...

## Contenu

### Enseignement professionnel

- Les relations professionnelles internes et externes
- La recherche et la structuration de l'information
- L'aide à la décision
- Les activités déléguées / et les activités ressources humaines

### Enseignement général

- Culture générale et expression
- Langues vivantes 1 et 2
- Management des organisations
- Économie générale, droit

Pour toute information complémentaire :

**05 49 77 22 35**

[commercial.greta.agence-niort@ac-poitiers.fr](mailto:commercial.greta.agence-niort@ac-poitiers.fr)

[www.greta-poitou-charentes.fr](http://www.greta-poitou-charentes.fr)