

Publisher



■ Durée

12 heures

■ Public

Tout public.

Prérequis : connaître l'environnement Windows et manipuler aisément souris et clavier.

■ Validation

Attestation de formation

■ Lieu

La Rochelle

Méthodes pédagogiques

- ✚ Utilisation du vidéo projecteur
- ✚ Stations multimédias et livret pédagogique
- ✚ Formation théorique en groupe
- ✚ Interventions, échanges, support de cours imprimés
- ✚ Formation pratique : une personne par poste

■ Dates

Nous contacter. Cours sous réserve d'un financement pour chaque participant et d'un nombre suffisant de stagiaires.

■ Tarif

Nous contacter

Objectif

Connaître et utiliser Publisher. Apprendre à créer des documents de qualité professionnelle : brochures, plaquettes, journaux, calendrier, cartes de visites ou de vœux ...

Contenu

- ❖ Création d'une composition à l'aide des assistants
- ❖ Gestion du texte
- ❖ Gestion des images
- ❖ Gestion des tableaux
- ❖ Gestion des Word Arts
- ❖ Gestion des documents de plusieurs pages

Pour toute information complémentaire :

05 46 50 51 79

commercial.greta.agence-larochelle@ac-poitiers.fr

www.greta-poitou-charentes.fr